

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/23	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

4 / de setembre / 2025

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 19:15

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

Secretari:

Ana María Acosta Moreno

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANA MARIA VILARRASA COLLET	SÍ
	MARIA TUR CRUZ	SÍ
	MIGUEL PALAU CRUIXENT	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	POL CABUTÍ BORRELL	SÍ
	Queralt Viñals Segalés (sense dret a vot)	SÍ
	SANDRA TOMASA PONS (sense dret a vot)	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Resolució:

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 28 de juliol de 2025 fent constar que s'ha detectat un error material a l'acord aprovat, corresponent a l'expedient 2350 /2025 d'atorgament llicència d'obres i es rectifica d'ofici l'errada existent en el nom del promotor, que és Sr. VPF i no Sr. VPF.

FACTURES. Expedient 3296/2025. Proposta de Despesa

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/799 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer- Aprovar les factures incloses en la relació núm. 29/2025, per import de SEIXANTA-SET MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB TRETZE CÈNTIMS (67.447,13 €)

Segon- Així mateix s'acorda autoritzar els següents contractes que generaran pagaments menors de 5.000 € (IVA exclòs), a l'empara de l'art 4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública:

Expedient	Import (IVA inclòs)	Concepte	Aplicació pressupostària	RC
3239 /2025	4.297,50	Servei d'ambulància Festa Major 2025	07 338 22627	220250006 839



HISENDA. Expedient 3099/2025. Ratificació de liquidacions de taxes generades el mes de juliol 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/766 de 1 / d'agost / 2025.

Resolució:

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte, entre d'altres, les taxes en el supòsit de primera o única ocupació de serveis o en els que es generen en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

Si bé d'acord amb el que preveu l'article esmentat, correspon a l'alcalde la competència per aprovar les liquidacions, sens perjudici d'això i per raons d'organització administrativa s'estima oportú unificar les liquidacions per conceptes amb periodicitat mensual i proposar la ratificació a la Junta de Govern Local, dels conceptes que es descriuen a continuació :

- Liquidació (1 rebut) expedició certificats amb un total de 61,44.-€
- Liquidació (1 rebut) lloguer espais Xifreda amb un total de 100,00.-€
- Liquidació (1 rebut) cessió habitatge c/Joncar, 9 amb un total de 202,52 .-€
- Liquidació (1 rebut) ocupació via pública firaires i paradistes amb un total de 300,00 .-€
- Liquidació (14 rebuts) servei retirada vehicles amb grua amb un total de 1.690,00.-€
- Liquidació (2 rebuts) per expedició títol nínxol amb un total de 21,90.- €
- Liquidació (1 rebut) per expedició placa de gual amb un total de 12,29 .-€
- Liquidació (9 rebuts) per ocupació via pública per obres amb un total de 315,39.-€
- Liquidació (11 rebuts) per entrades espectacles musicals amb un total de 4.718,00.-€
- Liquidació (1 rebut) per recuperacions animals domèstics amb un total de 20,90 .-€
- Liquidació (4 rebuts) expedició informes policials amb un total de 147,44.-€
- Liquidació (6 rebuts) servei de tanatori amb un total de 1.410,00.-€
- Liquidació (8 rebuts) servei cementiri amb un total de 294,00.-€



-Liquidació (8 rebuts) servei d'enterrament amb un total de 2.456,30.-€

-Liquidació (31 rebuts) entrades piscina amb un total de 3.301,64.-€

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Ratificar les liquidacions practicades al llarg del mes de juliol de 2025 que sumen un total de 15.051,82 euros pels conceptes exposats a la part expositiva del present acord.

HISENDA. Expedient 3257/2025. Ratificació de Liquidacions de Taxes Generades el mes d'agost de 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/781 de 2 / de setembre / 2025.

Resolució:

D'acord amb l'article 17 de l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte, entre d'altres, les taxes en el supòsit de primera o única ocupació de serveis o en els que es generen en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

Si bé d'acord amb el que preveu l'article esmentat, correspon a l'alcalde la competència per aprovar les liquidacions, sens perjudici d'això i per raons d'organització administrativa s'estima oportú unificar les liquidacions per conceptes amb periodicitat mensual i proposar la ratificació a la Junta de Govern Local, dels conceptes que es descriuen a continuació :

-Liquidació (1 rebut) cessió habitatge c/Joncar, 9 amb un total de 205,39.-€

-Liquidació (1 rebut) ocupació via pública firaires i paradistes amb un total de 4,50 .-€

-Liquidació (19 rebuts) servei retirada vehicles amb grua amb un total de 2.295,00.-€

-Liquidació (3 rebuts) per expedició títol nínxol amb un total de 32.85.- €

-Liquidació (1 rebut) per expedició placa de gual amb un total de 12,29 .-€

-Liquidació (2 rebuts) per ocupació via pública per obres amb un total de 62,94.-€

-Liquidació (4 rebuts) per entrades espectacles amb un total de 870,00.-€

-Liquidació (1 rebut) expedició fotocòpies amb un total de 3,54 .-€

-Liquidació (1 rebut) recuperació animal domèstic amb un total de 41,80.-€



- Liquidació (1 rebut) concessió de nínxol amb un total de 535,00.-€
- Liquidació (2 rebuts) servei de tanatori amb un total de 470,00.-€
- Liquidació (3 rebuts) servei cementiri amb un total de 147,00.-€
- Liquidació (3 rebuts) servei d'enterrament amb un total de 1.016,40.-€
- Liquidació (29 rebuts) entrades piscina amb un total de 3.775,50.-€

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Únic.- Ratificar les liquidacions practicades al llarg del mes d'agost de 2025 que sumen un total de 9.472,21 euros pels conceptes exposats a la part expositiva del present acord.

HISENDA. Expedient 2357/2025. Recaptació en via de Constrenyiment	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la relació de propostes de fallits núm. 3797218, presentada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, amb Registre d'Entrada núm. 2025-E-RC-5036.

Vista la proposta de resolució PR/2025/772 de 25 / d'agost / 2025.

Resolució:

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la relació de 119 valors inclosos a la relació núm. AVI 176579085, incobrables per insolvència contrastada dels obligats al pagament i dels responsables, per un import total de 14.759,70 euros.

Segon.- Comunicar a l'ORGT l'aprovació de la declaració d'aquests crèdits incobrables.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2626/2025. Atorgament llicència d'obres menors al carrer Vic, 38	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/785 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. JMM amb número de registre general d'entrada 2025-E-RC-4489, el qual demana llicència d'obres per la reparació del



revestiment de la façana de l'immoble situat al carrer Vic, número 38 amb bastida inferior a 6 metres d'alçada.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'apravà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres al Sr. JMM per la reparació del revestiment de la façana de l'immoble situat al carrer Vic, número 38 amb bastida inferior a 6 metres d'alçada.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 23,50€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que els materials a utilitzar seran similars als existents.
- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a tercers persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2187/2025. Atorgament llicència d'obres al Camí de les Elies, número 4

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/803 de 4 / de setembre / 2025.



Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. JMFE amb número de registre general d'entrada 26 de maig de 2025, el qual demana llicència d'obres per reparar la paret de tancament de l'immoble situat al Camí de les Elies, número 4.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres al Sr. JMFE per reparar la paret de tancament de l'immoble situat al Camí de les Elies, número 4.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 37,44€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3033/2025. Atorgament llicència d'obres al carrer Jaume Balmes, 14

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/798 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel tècnic Ignacio Sánchez Zárte en representació de la fundació Via Activa amb NIF G60566668 amb número de registre general d'entrada 2025-E-RE-1896, el qual demana llicència d'obres per la reforma interior de l'immoble situat al carrer Jaume Balmes, número 14.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres a la fundació Via Activa, per fer la reforma interior de l'immoble sense tocar els tancaments actuals, exceptuant la finestra que hi ha a la cuina que passa a ser una porta, a més es canvien els sanitaris de les diferents plantes, a la planta baixa s'amplia la cuina i s'enderroquen alguns envans, a la planta primera s'unifiquen alguns espais i en la planta segona es reparen les humitats. Les obres descrites no generen canvis de volum ni de superfície total de l'immoble situat al carrer Jaume Balmes, número 14.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 148,81€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 1.157,77€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Caldrà que la nova porta sigui de les mateixes característiques estètiques que les existents.
- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es



senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES. Expedient 2509/2025. Comunicació prèvia d'obres al carrer Agustí Santacruz, 41, 2on, 1a

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/793 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. JUT en representació de Tartera Constructors 1957 SL amb número de registre general d'entrada 2025-E-RE-1552, el qual presenta comunicació en matèria urbanística per reformar el bany del pis situat al carrer Agustí Santacruz, número 41, 2on, 1a.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Entendre realitzat el tràmit de comunicació prèvia d'obres per part de Tartera Constructors 1957 SL per reformar el bany del pis situat al carrer Agustí Santacruz, número 41, 2on, 1a.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 81,00€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)



Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir la seguretat de treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, que per al cas present és de sis mesos màxim tant per començar-les com per acabar-les.
- Una vegada finalitzada l'obra caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES. Expedient 2864/2025. Comunicació prèvia d'obres al carrer Estricadors, 38

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/795 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. ACC amb número de registre general d'entrada 2025-E-RC-4949, la qual presenta comunicació en matèria urbanística per reformar la cuina i el bany de l'immoble situat al carrer Estricadors, número 38.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Entendre realitzat el tràmit de comunicació prèvia d'obres per part de la Sra. ACC per reformar la cuina i el bany de l'immoble situat al carrer Estricadors, número 38.



Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 56,70€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 441,13€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir la seguretat de treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, que per al cas present és de sis mesos màxim tant per començar-les com per acabar-les.
- Una vegada finalitzada l'obra caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES. Expedient 3027/2025. Comunicació prèvia d'obres al carrer les Roques, 7

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/801 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. XFM amb número de registre general d'entrada 2025-E-RC-4205, el qual presenta comunicació en matèria urbanística per la reparació del terra mitjançant morter reparador dels baixos de l'immoble del carrer les Roques, número 7.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.



Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Entendre realitzat el tràmit de comunicació prèvia d'obres per part del Sr. XFM per la reparació del terra mitjançant morter reparador dels baixos de l' immoble del carrer les Roques, número 7.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (liquidació mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 52,13€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

-Recordar que cal mantenir la seguretat de treballadors i de tercers.

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d' urbanisme vigent, que per al cas present és de sis mesos màxim tant per començar-les com per acabar-les.

- Una vegada finalitzada l'obra caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

SERVEIS SOCIALS: Expedient 3243/2025. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 248/2025 fins 257/2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/790 de 3 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 1.383,36 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 248/2025 i finalitza amb l'expedient 257/2025.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

SERVEIS SOCIALS: Expedient 3259/2025. Proposta d'aprovació del conveni amb l'Assemblea de la Creu Roja de Caldes de Montbui - Palau Solità i Plegamans i Sant Feliu de Codines 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/791 de 3 / de setembre / 2025.

Resolució:

Es presenta a aprovació la proposta de conveni de col·laboració a formalitzar l'Assemblea local de la Creu Roja a Caldes-Palau-Sant Feliu i l'Ajuntament per al foment i promoció d'activitats a realitzar per la Creu Roja complementàries de les competències pròpies locals, que en concret recull la col·laboració d'ambdues entitats envers les següents actuacions:

1.- Realitzar una campanya publicitària per a la captació de voluntaris i realitzar el seu enquadrament com a voluntaris de Creu Roja.

2.- Capacitar el voluntariat en els diferents àmbits perquè pugui desenvolupar correctament les tasques i projectes acordats.

3.- Organitzar, realitzar i coordinar els següents projectes i activitats:

A.Atenció a les demandes socials dels col·lectius més vulnerables que conjuntament s'acordin amb el Departament de Serveis Socials i que s'emmarquen en la gestió dels següents projectes:

A1.-Rober

A2.-Magatzem d'estris de Nadó

A3-Promoció de l'Envelliment Saludable(visites domiciliàries a gent gran, promoció de la salut, seguiment social, acompanyaments,...)

A4.-Campanya de Reis per als infants més desfavorits

A5.-Gestió del magatzem municipal de Productes de Suport

A6:- Gestió de les targetes prepagament per a la cobertura de necessitats bàsiques (alimentació, productes d'higiene, productes de neteja) per a persones en situació de



vulnerabilitat S'especifica destinar una partida de 8.316 € de l'import total del conveni a l'adquisició de targetes prepagament. Aquesta gestió es farà segons l'Annex núm. 2 del present Conveni

Creu Roja també atendran persones en situació de vulnerabilitat no derivades, assegurant-se la seva valoració social per part de CR.

D'acord amb el conveni, per la realització d'aquestes activitats l'Ajuntament es compromet a aportar un import total de 11.316 € que engloba:

•3.000 € per la gestió dels diferents projectes inclosos en els apartats A1 fins A5.

1. Suport en el finançament de les despeses d'un tècnic/coordinador per la gestió dels diferents projectes concertats.

2. Suport en el finançament de les despeses produïdes per les activitats que es realitzin en els diferents projectes.

3. Col·laborar en les tasques formatives del voluntariat de la Creu Roja, pel que fa a la temàtica que determinen els diferents projectes.

4. Es facilitarà un espai públic compartit com a punt de presència al Centre Social Maria Roca Umbert per realitzar tasques d'atenció a les persones.

5. Custòdia de claus del Servei de Teleassistència Domiciliària de Creu Roja a la Policia Municipal.

•8.316 € pel projecte A6 Targes de Prepagament: de juny a desembre de 2025 amb un import de 7.560 € per targes més 10% gestió de 756 €.

Cal tenir en compte que, d'acord amb l'art. 30 de la Llei General de Subvencions, s'haurà de presentar la declaració justificativa de la realització de l'activitat en relació als projectes A1 fins A5, amb el detall de les despeses (factures) que s'haurà de presentar, com a màxim, abans del 20 de desembre de 2025.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projectes o activitat a desenvolupar.

L'entitat està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a la mateixa. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

En relació a l'annex 2, s'estableixen les clàusules que regulen la gestió de les targes de prepagament, la Creu Roja a Caldes-Palau-Sant Feliu.



La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el contingut del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Feliu de Codines i l'Assemblea local de la Creu Roja de Caldes-Palau-Sant Feliu per al foment i promoció d'activitats a realitzar per la Creu Roja com a complementàries de les competències pròpies locals.

Pel que fa a la justificació de la subvenció, caldrà complir els requeriments recollits a la part expositiva del present acord.

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.2310.48920 del pressupost en els termes establerts en el conveni.

Tercer.- Facultar l'alcalde-president per la signatura dels precedents acords i autoritzar els pagaments d'acord amb el conveni.

SANITAT I SALUT PÚBLICA .Expedient 2961/2025. Proposta d'aprovació entre l'Associació Crida Animal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/739 de 29 / d'agost / 2025.

Resolució:

Donada la voluntat d'aquest Ajuntament de subscriure el conveni que s'adjunta amb l'Associació Crida Animal, la finalitat del qual és regular les condicions, pactes i acords per a l'ús d'espais i béns municipals per part de l'entitat per un període de 4 anys.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	22/07/2024
Informe de Secretaria	28/07/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER. Aprovar el conveni amb l'Associació Crida Animal

SEGON. Notificar als interessats l'aprovació de l'acord.

MOBILITAT. Expedient 3058/2025. Sol·licitud de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/754 de 31 / de juliol / 2025.

Resolució:

En data 29/07/2025, el Sr. CVP presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat modalitat com a titular conductor.

Vist la resolució de 30 de maig de 2025 del Departament de Drets Socials i Inclusió, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té una validesa de caràcter definitiu, així com lloc de residència i empadronament.

Vist que disposa de carnet de conduir amb una validesa fins el 29 de juny de 2030.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2025 00013 XXXXQ amb una vigència de cinc anys, fins el 4/09/2030, al Sr. CVP, per tenir un grau de discapacitat que supera al barem de mobilitat, sempre que el carnet de conduir sigui vigent. En cas contrari caldrà sol·licitar una nova targeta de la modalitat no conductor.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

MOBILITAT. Expedient 3095/2025. Sol·licitud de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------



Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/789 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

En data 31/07/2025, el Sr. JPA presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat modalitat com a titular conductor.

Vista la targeta acreditativa de la discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té una validesa de caràcter indefinida, així com lloc de residència i empadronament.

Vist que disposa de carnet de conduir amb una validesa fins el 19 de novembre de 2025.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2025 00014 XXXXX amb una vigència de cinc anys, fins el 4/09/2030, al Sr. JPA per tenir un grau de discapacitat i superar al barem de mobilitat, sempre que el carnet de conduir sigui vigent. En cas contrari caldrà sol·licitar una nova targeta de la modalitat no conductor.

SEGON. Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

TERCER. Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CULTURA. Expedient 80/2025. Proposta d'ocupació de la via pública dels firaires i parades durant els dies de Festa Major 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/773 de 3 / de setembre / 2025.

Resolució:



Vistes les sol·licituds presentades durant el mes de juliol i setembre de 2025 per diversos firaires en relació a la instal·lació d'atraccions i parades a la via pública amb motiu de la celebració de la Festa Major de la Vila, del 18 al 21 de setembre de 2025

Atès que, any més, per motius de seguretat es continua amb l'ocupació de diversos espais amb una nova distribució de les atraccions, parades i firaries es col·locaran en els emplaçaments següents:

- Plaça Josep Umbert Rosàs
- Carrer Anselm Clavé
- Aparcament del carrer Anselm Clavé

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Autoritzar la instal·lació al carrer Anselm Clavé i aparcament els firaires següents:

VS	Mini escalextric de 10 x 5 m
MDGS	Frankfurt 10 m lineals

Les mesures expressades es verificaran per la Policia Municipal, que també fixarà la ubicació de les atraccions i parades. La mesura es realitzarà el **proper dimarts 2 de setembre de 2025 a les 12h al carrer Anselm Clavé, prèviament informats**

Els firaires hauran de mantenir nets els voltants de les seves instal·lacions.

Segon.- Recordar als interessats que aquestes instal·lacions meritran el corresponent preu públic per ocupació de la via pública (1€ per m2 i dia) i que per fer efectiva aquesta autorització hauran de personar-se a les dependències d'aquest Ajuntament en hores d'oficina, per tal de fer la liquidació definitiva.

En cas que no es faci aquest dipòsit abans de divendres 12 de setembre, no tindrà dret a la instal·lació.

Tercer.- Tots els firaires hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i tributaries relatives a aquesta activitat. Així mateix hauran de demostrar que tenen subscrita una assegurança de responsabilitat civil.

Quart.- Els autoritzats resten obligats a **tancar totes les atraccions com a molt tard a les 2.00 h** de la matinada per descans del veïnat. La Policia Local vetllarà perquè es compleixi aquesta mesura.

Cinquè.- Els autoritzats resten obligats a no fer soroll amb les seves atraccions i activitats els dies i hores següents:

A la plaça Josep Umbert Rosàs:



Dijous 18 de setembre: de les 22.00 h a la 01.00 h de la matinada

Divendres 19 de setembre: de les 15.00 h a 19.30 h i de 21.30 h a les 02.00 h

Dissabte 20 de setembre: de 17.30 h a les 02.00 h

Diumenge 21 de setembre: de 17.00 h a 20.00 h

Al carrer Anselm Clavé i aparcament:

Dijous 18 de setembre: de les 17.30 h a les 19.30 h.

Divendres 19 de setembre: de les 17.30 h a 19.30 h.

Dissabte 20 de setembre: de les 17.30 h a 19.30 h.

Diumenge 21 de setembre: de les 17.30 h a 19.30 h.

Aquests horaris es poden veure modificats per canvis de programació i ubicació d'última hora.

Sisè. Els firants estan obligats a tenir tota retolació en català per donar compliment a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Setè. L'Ajuntament es reserva el dret de posar un fil musical unificat a tot el recinte firal.

Vuitè.- Desestimar les sol·licituds presentades per les persones que s'esmenten a continuació per manca d'espai, ja que aquest queda més reduït. Si bé un cop instal·lades les atraccions, si resten interessats, es podrà estudiar la seva ubicació en funció de les baixes que s'hagin produït:

BEGM	Remolc cocteleria
EAP	Venda artesanal 5 m lineals
DSR	Caseta penalti futbol de 2x 3 m
LC	Food truck

Novè.- Comunicar aquesta resolució als interessats.

CULTURA. Expedient 3242/2025. Proposta d'aprovació de contracte menor de subministrament de material tècnic de so i llum per els espectacles musicals que es duran a terme durant la Festa major 2025

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/792 de 3 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de subministrament de material tècnic per cobrir les necessitats tècniques de so i llums pels espectacles musicals que es realitzaran durant els dies de Festa Major 2025.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Subministraments
Classificació CPV: 32342410-9	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 7.097,50 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 8.587,98 €
Data inici execució: 18/09 /2025	Data fi execució: 21/09 /2025	Durada execució: 1

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 07 338 22627

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de subministrament de material tècnic per cobrir les necessitats tècniques de so i llums pels espectacles musicals que es realitzaran durant els dies de Festa Major 2025 i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 7.097,50€ més IVA fent un total de 8.587,98€ IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

SEGON.- Adjudicar a l'empresa Rocktail Empordà SL, amb NIF/CIF B55144935, el contracte menor abans assenyalat.

TERCER.- Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

MEDI AMBIENT. Expedient 2114/2025. Proposta per a l'estimació del recurs de reposició presentat pel Sr. APC en relació al canvi de la taxa d'escombraries comercials per aquest any 2025 i següents del local situat al carrer, propietat de l'empresa Cubali SA de Sant Feliu de Codines

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/794 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

En data 20 de maig de 2025, es presenta recurs de reposició pel Sr. APC, com a titular de l'activitat de restauració de Can Tastet amb domicili al carrer Dr. Fleming, 6 de Sant Feliu de Codines, on exposa que ha rebut, mitjançant l'empresa *Cubiali* SA, propietària del local situat a l'adreça esmentada, una proposta de canvi d'assignació del grup de la taxa d'escombraries comercials per al període 2025 i següents, en la qual s'assigna una nova tarifa corresponent al grup G2 que, segons les Ordenances Fiscals 2025, corresponen als grans generadors de residus i amb circumstàncies especials d'aforament (més de 50 persones) i que es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 29 d'abril de 2025,

El Sr. AP justifica que en la notificació rebuda d'aquest canvi d'assignació no està ben especificat que sigui un gran generador, que a més exposa que l'aforament del restaurant és de 50 persones a l'interior i 10 a l'exterior que aquest només en èpoques concretes de l'any,

El Sr. P també justifica que l'obertura al públic no és diari i que per tant no pot generar la quantitat de residus considerant com a gran generador ja que el volum de les fraccions ha de ser igual o superior a 600l/dia,



El Sr. P presenta 17 tiquets de caixa del mes d'abril i maig els quals especifica que hi ha dies en que el nombre de comensals és inferior a 50 i altres en que és superior,

Vist que segons les Ordenances Fiscals 2025 núm. 19, Article 11 la quota tributària consistirà en una quantitat fixa, que s'exigirà per unitat d'immoble, en funció de la seva naturalesa i destí d'acord amb les tarifes següents:

GRUP	TARIFES
Epígraf primer. Grup A.1 Generadors de rebuig no integrats al circuit porta a porta	200
Epígraf primer. Grup A.. Generadors de rebuig integrats al circuit porta a porta	246
Epígraf segon. Grup B-C. Generadors de rebuig i paper-cartró	296
Epígraf quart. Grup D. Generadors de rebuig, envasos i/o vidre.	370
Epígraf cinquè. Grup E. Generadors d'orgànica i rebuig	420
Epígraf sisè. Grup F. Generadors d'orgànica, rebuig i cartró o envasos	542
Epígraf setè. Grup G. Generadors d'orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre.	665
Epígraf setè. Grup G1. Generadors d'orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre. Grans productors en establiments de venda de productes d'alimentació o restauració amb superfície superior a 250 m2.	8.560
Epígraf vuitè. Grup G2. Generadors d'orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre. Grans productors en establiments de venda de productes d'alimentació o restauració amb circumstàncies especials aforament/distància del nucli.	998

Vist que des del servei de medi ambient es va valorar que la taxa d'escombraries comercials per aquest establiment era el Grup G2 segons la descripció de cada un dels grups que es mostra al punt anterior i que en l'Annex de la mateixa ordenança especifica que el grup G2: és per *activitats amb aforaments superiors a 50 persones, inclosa terrassa o punts de recollida fora del nucli urbà*



Vist que el servei de recollida d'escombraries nocturn informa a la Regidoria de Serveis Municipals que el volum de residus que genera aquest restaurant no supera els 600 litres i que la separació en origen és correcte

Vist que aquest local, segons l'exposat pel Sr. P té un aforament de 50 persones a l' interior i 10 a l'exterior, i que dels 17 tiquets de caixa presentats pel Sr. P com a justificants que no sempre es supera els 50 comensals, només 6 superen aquest nombre de comensals inclosos a la descripció del grup G2 de l'ordenança,

Vist que en data 17 de juliol de 2025 el Sr. AP presenta a l'Ajuntament el certificat *Biosphere Sustainable Lifestyle 2025* que acredita que el restaurant treballa sota criteris de sostenibilitat

Atès que des de la Regidora de Medi Ambient considera que el Sr. P justifica punt per punt el desacord envers la revisió de la taxa d'escombraries comercials aprovades per Junta de Govern Local el passat 25 d'abril de 2025 a través del recurs de reposició presentat i justificant cada punt,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Estimar el recurs de reposició presentat pel Sr. APC corresponent al restaurant Can Tastet, domiciliat al carrer Dr. Fleming 6 i donar de baixa l'aplicació de la taxa d'escombraries comercials G2 corresponent a generadors d' orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre - Grans productors en establiments de venda de productes d'alimentació o restauració amb circumstàncies especials aforament/distància del nucli per aquest any 2025.

SEGON.- Aplicar la taxa d'escombraries comercial G corresponent a generadors d'orgànica, rebuig, paper, cartró, envasos i vidre.

TERCER. Notificar l'aplicació de la nova taxa als interessats i a l'ORGT.

MEDI AMBIENT. Expedient 3246/2025. Contracte menor de serveis per a la realització d'una campanya per fomentar la prevenció de residus i comerç verd al comerç local de Sant Feliu de Codines

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/802 de 4 / de setembre / 2025.



Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de serveis per la realització d'una campanya per fomentar la prevenció de residus i comerç verd al comerç local de Sant Feliu de Codines realitzant una sèrie d'activitats i certificant el comerç respectuós amb el medi ambient, i al mateix temps conscienciar al consumidor.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 90710000	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 8.060 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 9.752,60 €
Data inici execució: 04/09 /2025	Data fi execució: 22/12 /2025	Durada execució: 3

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 1721 22635

Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació menor de servei per a la realització d'una campanya per fomentar la prevenció de residus i comerç verd al comerç local de Sant Feliu de Codines realitzant una sèrie d'activitats i certificant el comerç respectuós amb el medi ambient, i al mateix temps conscienciar al consumidor. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 8.060€ més IVA fent un total de 9.752,60€ amb càrrec amb càrrec a la partida pressupostària 02 1721 22635.

SEGON.- Adjudicar a Rezero Catalunya Fundació prevenció residus i consum, G64007404 el contracte menor abans assenyalat, d'acord amb la proposta presentada de maig de 2025.

TERCER.- Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

QUART.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i a la Intervenció Municipal.

JOVENTUT. Expedient 3129/2025. Proposta per a l'aprovació de la convocatòria per a les beques de transport per estudis postobligatoris del curs 2025-2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
------------------	-------------------------------------

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/804 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

ANTECEDENTS

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 13/06/2024, va adoptar un acord (núm. reg. 333/2024) sobre "22. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa", per l'import de 2.400.000 euros, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027".

En el marc d'aquest finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa, la concessió del fons de prestació per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és de 3.967,36 € (24/Y/367378) va ser acceptat per la Junta de Govern Local en data 11/07/2024. Tal com consta a la convocatòria, el termini d'execució d'aquets fons de prestació és del 01/01/2024 al 31/12/2025. Així mateix, en el marc del Catàleg 2025 de la Diputació de Barcelona es va sol·licitar el recurs de Finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa, amb el qual es va concedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines una quantia de 2.606,25€, esgotant-se el termini d'execució d'aquest recurs el 31/12/2025.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores de les beques de transport per a estudis postobligatoris, i van quedar aprovades definitivament el 27 de desembre de 2024.



Atès que la voluntat és publicar una única convocatòria de beques per a tot el curs 2025-2026, l'import a destinar per aquesta convocatòria és el restant un cop tancada la primera i segona convocatòria del curs 2024-2025 i el crèdit disponible de l'any 2026, condicionat a l'aprovació del pressupost municipal per l'any 2026.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

Per tot això la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de les beques pel transport a estudis postobligatoris pel curs 2025-2026.

SEGON. Publicar la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>) a fi de fer-ne la publicitat pertinent.

TERCER. Obrir el termini per a la presentació de sol·licituds, en el termini del dia 8 de setembre al 27 de setembre de 2025 (ambdós inclosos).

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

B) ASSUMPTE DIVERSOS

LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3256/2025. Atorgament llicència d'obres per l'immoble del carrer Doctor Antoni Reig, 14 per carrer Segadors

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/805 de 4 / de setembre / 2025.

Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. OFG en representació de Construccions Codinenca SL amb número de registre general d'entrada 2025-E-RE-2086, el qual torna a demanar llicència d'obres per la reparació de la façana posterior i impermeabilització de la coberta de l'immoble situat al carrer Doctor Antoni Reig, número 14 pel carrer Segadors amb un camió grua, perquè no es va poder realitzar les obres amb el termini concedit de la llicència d'obres 4069/2024.

Vist que la Junta de Govern Local de 5 de desembre de 2024 es va atorgar llicència d'obres al Sr. SVF per reparar les façanes i el ràfec de la teulada de l'immoble



situat al carrer Doctor Antoni Reig, número 14 amb un camió cistella i amb una bastida inferior a 2m d'alçada, amb número d'expedient 4069/2024.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Atorgar llicència d'obres a Construccions Codinenca SL, per la reparació de la façana posterior i impermeabilització de la coberta de l'immoble situat al carrer Doctor Antoni Reig, número 14 pel carrer Segadors amb un camió grua.

Segon. Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 43,51€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 295,23€.- (Corresponent els treballs de la coberta, la diferència de l'ICIO de la resta dels treballs ja es va liquidar a l'expedient 4069 /2024).

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

Tercer. Condicions de la llicència:

- Recordar que cal mantenir les mesures de seguretat dels treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a tercers persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I EL COMITÈ LOCAL DE CREU ROJA ESPANYOLA A CALDES -PALAU-SANT FELIU

Sant Feliu de Codines, a de setembre de 2025

REUNITS

D'una part el senyor Pol Cabutí i Borrrell , en la seva qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

I, d'una altra part, el Sr. JAI, en qualitat de President de la Creu Roja a Caldes-Palau-Sant Feliu el qual delega la signatura d'aquest conveni al senyor JCRM, secretari del Comitè Provincial de Creu Roja Espanyola a Barcelona, en nom i representació de l'entitat esmentada (en endavant Creu Roja) , NIF Q-2866001-G, i amb domicili a aquests efectes al carrer D'Anselm Clavé, 5 Bis, 08140 Caldes de Montbui, en l'exercici de les seves facultats derivades dels nomenaments en el càrrec de dates 20 de juny de 2023 i 3 de març de 2025, respectivament; i de l'article 17 punt 4 dels Estatuts de la Creu Roja Espanyola i l'article 18 del RGO

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i de comú acord

EXPOSEN:

PRIMER: Que la Creu Roja, institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, està configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials impulsades per aquestes.

SEGON: Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i en accions de tipus assistencial i reparador en el camp de la salut, i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la Institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

TERCER: Que a l'empara del Reial Decret 415/1996 d'1 de març, pel que s'estableixen les normes d'ordenació de la Creu Roja i dels seus Estatuts, la Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de política social de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

QUART: Que entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i la Creu Roja existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, solidaritat, medi ambiental, preventives i de seguretat ciutadana en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a diferents sectors de la població.



CINQUÈ: Que la Creu Roja prioritzarà les seves actuacions segons els eixos estratègics establerts a la X^a ASSEMBLEA General de la Creu Roja Espanyola per al període 2023-2026 .

Per aquestes raons, i a l'empara del que disposa la legislació vigent, i en particular l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ambdues parts han convingut la subscripció del present conveni de col·laboració, el qual es regularà de conformitat amb els següents

P A C T E S

Primer: Es objecte del present conveni el foment i promoció d'activitats a realitzar per la Creu Roja a Caldes-Palau-Sant Feliu com a complementàries de les competències pròpies locals; i a tal efecte l'Ajuntament atorgarà una ajuda de contingut econòmic per a contribuir al finançament de les seves estructures i personal necessari per dur a terme diferents accions de treball bàsicament a través de Voluntariat.

Segon: L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es compromet a:

1.- Aportar a la Creu Roja un import total de 11.316 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48920 amb el desglossament següent:

- 3.000 € per la gestió dels diferents projectes inclosos en els apartats A1 fins A5.
- 8.316 € pel projecte A6 Targes de Prepagament: de juny a desembre de 2025 amb un import de 7.560 € per targes més 10% gestió de 756 €.

Aquest import engloba:

.- Suport en el finançament de les despeses d'un tècnic/coordinador per la gestió dels diferents projectes concertats

.- Suport en el finançament de les despeses produïdes per les activitats que es realitzin en els diferents projectes.

La subvenció atorgada és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol Administracions o Ens Públics o Privats, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals (segons l'art 65.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

2.- Col·laborar en les tasques formatives del voluntariat de la Creu Roja, pel que fa a la temàtica que determinen els diferents projectes.

3.- Es facilitarà un espai públic compartit com a punt de presència al Centre Social Maria Roca Umbert per realitzar tasques d'atenció a les persones.

4.- Custòdia de claus del Servei de Teleassistència Domiciliària de Creu Roja Caldes-Palau-Sant Feliu a la Policia Municipal

5.- 5.- El pagament de l'esmentat import es farà en dos pagaments semestral d'igual quantitat, fent-se efectiu el darrer pagament prèvia presentació per part de la Creu Roja de la Memòria justificativa de l'activitat realitzada un cop finalitzat el període del mateix. El període de justificació un cop acabada l'activitat serà fins al 31 de març de 2026.



Tercer: La Creu Roja es compromet a:

- 1.- Realitzar una campanya publicitària per a la captació de voluntaris i realitzar el seu enquadrament com a voluntaris de Creu Roja.
- 2.- Capacitar el voluntariat en els diferents àmbits perquè pugui desenvolupar correctament les tasques i projectes acordats.
- 3.- Organitzar, realitzar i coordinar els següents projectes i activitats:

- A. Atenció a les demandes socials dels col·lectius més vulnerables que conjuntament s'acordin amb el Departament de Serveis Socials i que s'emmarquen en la gestió dels següents projectes:

A1.-Rober

A2.-Magatzem d'estris de Nadó

A3.-Promoció de l'Envel·liment Saludable(visites domiciliàries a gent gran, promoció de la salut,seguiment social, acompanyaments,..)

A4.-Campanya de Reis per als infants més desfavorits

A5.-Gestió del magatzem municipal de Productes de Suport

A6:- Gestió de les targetes prepagament per a la cobertura de necessitats bàsiques (alimentació, productes d'higiene, productes de neteja) per a persones en situació de vulnerabilitat S'especifica destinar una partida de 8.316 € de l'import total del conveni a l'adquisició de targetes prepagament. Aquesta gestió es farà segons l'Annex núm. 2 del present Conveni

Creu Roja també atendran persones en situació de vulnerabilitat no derivades, assegurant-se la seva valoració social per part de CR.

Quart: Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que preveu Conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricte compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present Conveni. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents a les previstes en aquest Conveni, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a signar un annex (Annex I) per al Tractament que formarà part integrant del present conveni, i adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així



com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present Conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable de les mateixes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Cinquè: Des de la data d'inici del conveni l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i la Creu Roja Caldes-Palau-Sant Feliu realitzaran accions de coordinació que possibilitin el desenvolupament dels projectes.

Sisè: L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines i la Creu Roja Caldes-Palau-Sant Feliu vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió de seguiment integrada que es reunirà un cop l'any:

- Per part de l'Ajuntament:
 - L'alcalde o persona en qui delegui.
 - Regidor/a de l'àrea d'Acció Social
 - Coordinadora de Serveis Socials
- Per part de la Creu Roja:
 - President de l'Assemblea Local de la Creu Roja o persona en qui delegui
 - Coordinadora Tècnica

Setè: Amb la signatura d'aquest acord de col·laboració les parts poden utilitzar la denominació, la marca, el logo, l'emblema i els distintius de l'altra part amb la finalitat convinguda entre les parts en aquest conveni.

Amb tot els efectes, les parts es comprometen que el contingut, les característiques i l'abast de les possibles accions de difusió, siguin sempre determinats i aprovats de comú acord. Respectant-se sempre la imatge institucional de la Creu Roja Espanyola.

La visibilitat del logotip/emblema de les parts es farà d'acord amb el Manual d'Identitat de cadascuna d'elles, i en qualsevol que fossin els suports que habitualment s'utilitzin per a la difusió, i sempre en relació amb l'objecte del present conveni i per un període de temps igual a la durada de la mateixa.

L'ús i la inserció de la denominació i l'emblema de la Institució, en els continguts i productes que conformen l'encàrrec (o en els seus elements, mitjans i suports), haurà de comptar sempre amb la preceptiva autorització de la Institució i hauran d'ajustar-se al previst pel Reglament sobre l'Ús de l'emblema de la Creu Roja o de la Mitja Lluna Roja per les Societats Nacionals –aprovat per la Vintena Conferència Internacional (Viena, 1965) i revisat pel Consell de Delegats (Budapest, 1991).

Vuitè: En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en general i del Reial decret 171/2004 en particular i pel que fa a les activitats a desenvolupar les parts es comprometen a informar-se mútuament de:



- Els riscos propis dels Centres de Treball on es realitzaran les activitats.
- Totes les qüestions necessàries perquè les parts puguin fer la coordinació d'activitats preventives.
- Les mesures de prevenció i d'emergència d'aplicació.
- Qualsevol modificació o incidència que pugui tenir impacte en matèria de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb el que estableixen els articles 18, 19, 24 i 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, ambdues parts adoptaran totes les mesures necessàries en ordre a la prevenció de riscos laborals inherents a l'activitat a realitzar, així com les mesures de protecció, prevenció i emergència a aplicar. Cadascuna de les parts disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil.

Novè: Creu Roja Caldes-Palau-Sant Feliu reconeix que el present conveni no estableix cap tipus de relació de servei amb l' Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de manera que la responsabilitat subsidiària prevista a l' article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a l' esmentada entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni.

Desè: La vigència del present conveni serà del 1 de gener 2025 fins al 31 de desembre de 2025. Les parts podran prorrogar aquest conveni per acord exprés d'ambdues parts, amb un preavís de 2 mesos.

Desè Primer: Les parts es comprometen a respectar en tot moment la legislació, normatives i provisions nacionals, internacionals i locals vigents a Espanya, i especialment en l' àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, medi ambient, corrupció i protecció de menors.

Les parts es comprometen en tot cas al compliment dels estàndards internacionals en matèria de drets humans.

Les parts es comprometen a informar immediatament a l' altra part de qualsevol manca de conformitat en relació amb aquesta normativa de què tingui coneixement.

Les parts es comprometen a garantir i es comprometen que tant ella com els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actuï en el seu nom i durant la vigència del present conveni, al compliment de la normativa anticorrupció aplicable, entenent per tals , totes les normes que siguin aplicables a les parts en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, corrupció en els negocis, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme o activitats similars, incloses: les del país del domicili de les parts; les de qualsevol país on s'executarà el conveni; les d'Espanya, inclòs el Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre).

Les parts es comprometen a informar immediatament l'altra part, quan tingui coneixement de qualsevol incompliment de la normativa anticorrupció aplicable en relació amb aquest conveni o quan tingui coneixement o sospita que les garanties o els compromisos recollits en aquesta Clàusula han deixat de ser vàlids i /o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta Clàusula.

Desè Segon: Seran causes de resolució del conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de les parts.



- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts.
- d) Per l'esdeveniment de circumstàncies que facin impossible el seu compliment.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en el conveni o en altres lleis.

Desè Tercer: La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en última instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així ho pacten ambdues parts, que es comprometen a complir les seves mútues obligacions bé i fidelment, tot signant aquest document, en prova de conformitat, per duplicat, a la ciutat i al dia indicats a l'encapçalament.

Pol Cabutí i Borrell

Alcalde

Ajuntament Sant Feliu de Codines

JCRM

Secretari Provincial

Creu Roja a Barcelona



ANNEX 2: CLÀUSULES QUE REGULEN LA GESTIÓ DE LES TARGETES PREPAGAMENT FINANÇADES PER L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES PER ATENDRE LES NECESSITATS BÀSIQUES D'ALIMENTACIÓ I HIGIENE DE LA POBLACIÓ

CLÀUSULES

Primera.- La Creu Roja donarà suport a persones i unitats de convivència en la cobertura de les seves necessitats bàsiques a través del lliurament de targetes de prepagament per la compra de productes d'alimentació i higiene en establiments de proximitat.

Segona.- Creu Roja s'encarregarà de l'acollida i atenció de les persones derivades pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament, el lliurament de les targetes i el corresponent seguiment. Per a la realització d'aquestes accions, la Creu Roja hi destinarà els professionals i voluntaris necessaris.

Tercera.- Els tècnics professionals i voluntariat de Creu Roja que participin en la realització de l'activitat del projecte d'aquest conveni, no tindran cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines durant la vigència del mateix, essent la Creu Roja l'obligada a assumir els costos laborals i socials que se'n desprenguin.

Quarta.- Es destinarà a aquest projecte la quantitat de **8.316 €** del total de l'import del conveni 2025 . D'aquest import es destinaran **7.560 €** a l'adquisició de targetes carregades amb un import de **36 €/persona** i **756 € a la gestió** tècnica del projecte per part de la Creu Roja (tramitació, acollida de famílies, xerrades educatives, revisió de compres, seguiment,...). Creu Roja aportarà els recursos humans (tècnics i voluntariat) i recursos materials necessaris per a la gestió del projecte.

Cinquena.- Aquestes targetes precarregades seran nominatives, i recarregables i per tal d'acreditar l'ús correcte dels consum és realitzarà un estudi i seguiment de cada cas.

Sisena.- Creu Roja transmetrà al finalitzar el dispositiu a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines les dades corresponents a les persones ateses i les ajudes realitzades, i es farà de manera conjunta un seguiment amb els serveis socials municipals.

Setena.- Els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines derivaran a les persones que hagin d'ésser ateses a Creu Roja, qui a la finalització del programa justificarà el lliurament de les targetes de prepagament a través dels rebuts d'entrega, la/les factures del proveïdor de targetes , el càrrec al banc de la despesa, les nòmines del personal tècnic adscrit al programa



ANNEX

**ACORD
DE CONFIDENCIALITAT I ACCÉS A DADES PER COMPTE DE TERCERS**

Clàusules de protecció de dades "

ENTRE

CREU ROJA ESPANYOLA A CALDES -PALAU- -SANT FELIU ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

I

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES RESPONSABLE DEL TRACTAMENT



REUNITES

D'una part, l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines el Sr. Pol Cabutí i Borrell, fent ús de les facultats que li atorga la legislació de règim local.. D'ara endavant **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o RESPONSABLE**.

I de l'altra part, el Sr. JAI, en qualitat de President de la Creu Roja Caldes-Palau-Sant Feliu el qual delega la signatura d'aquest conveni al senyor JCRM, secretari del Comitè Provincial de Creu Roja Espanyola a Barcelona, en nom i representació de l'entitat esmentada (en endavant Creu Roja), NIF Q-2866001-G, i amb domicili aquests efectes al carrer D'Anselm Clavé, 5 Bis, 08140 Caldes de Montbui, en l'exercici de les seves facultats derivades dels nomenaments en el càrrec de dates 20 de juny de 2023 i 3 de març de 2025, respectivament; i de l'article 17 punt 4 dels Estatuts de la Creu Roja Espanyola i l'article 18 del RGO, D'ara endavant **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

Ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal suficient per obligar-se mitjançant aquest document, i manifestant tenir vigents els seus poders i ser suficients per obligar els seus representades,

MANIFESTEN

- I. Que ambdues parts es troben vinculades per una relació de col·laboració que té per objecte el foment i la promoció d'activitats a realitzar per la Creu Roja, com a complementàries de les competències pròpies locals. A tal efecte l'Ajuntament atorga una ajuda econòmica a Creu Roja per a contribuir al finançament dels programes, les estructures i del personal necessari per dur a terme les accions de treball del present conveni, bàsicament a través del Voluntariat.
- II. Que, amb motiu de l'anterior col·laboració, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés i tractarà, per compte de l'RESPONSABLE, les dades de caràcter personal relatiu / s al / s fitxer / s detallat / s en la *Clàusula SEGONA*.
- III. Que, en compliment del que estableix l'Art. 28 del Reglament General de Protecció de Dades (EU 2016/679) (en endavant RGPD) i la normativa de protecció de dades, ambdues parts, de forma lliure i espontània voluntat, acorden regular el tractament de les dades de caràcter personal de conformitat amb les següents.

CLÀUSULES

PRIMERA: DEFINICIONS

«**Dades personals**»: tota informació sobre una persona física identificada o identificable («l'interessat»); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com ara un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona;

«**Tractament**»: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció;



«**Seudonimización**»: el tractament de dades personals de tal manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional figuri per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixin a una persona física identificada o identificable;

«**Conjunt de dades**»: tot conjunt estructurat de dades personals, accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica;

«**Responsable del tractament**» o «**responsable**»: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini les finalitats i mitjans de el tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans de el tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels estats membres;

«**Encarregat del tractament**» o «**encarregat**»: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament;

«**Destinatari**»: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme a què es comuniquin dades personals, es tracti o no d'un tercer. No obstant això, no es consideraran destinataris les autoritats públiques que puguin rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta de conformitat amb el Dret de la Unió o dels estats membres; el tractament de les dades per les autoritats públiques serà d'acord amb les normes en matèria de protecció de dades aplicables als fins del tractament;

«**Tercer**»: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat;

«**Consentiment de l'interessat**»: tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, ja sigui mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen;

«**Violació de la seguretat de les dades personals**»: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades;

«**Autoritat de control**»: la autoritat pública independent establerta per un Estat membre d'acord amb el que disposa l'article 51 RGPD,

SEGONA: OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita l'ENCARREGAT per compte del RESPONSABLE el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a:

Descripció de serveis:

Atendre les demandes socials dels col·lectius més vulnerables que conjuntament s'acordin amb el Departament de Serveis Socials i que s'emmarquen en la gestió dels següents projectes:

- A1.-Rober
- A2.-Magatzem d'estris de Nadó
- A3.-Promoció de l'Envel·liment Saludable(visites domiciliàries a gent gran, promoció de la salut, seguiment social, acompanyaments,...)
- A4.-Campanya de Reis per als infants més desfavorits
- A5.-Gestió del magatzem municipal de Productes de Suport



A6:- Gestió de les targetes prepagament per a la cobertura de necessitats bàsiques

Conjunt de dades afectats pel tractament:

Dades identificatives
Dades de contactes
Dades socials bàsiques

Tipologia d'interessats afectats pel tractament:

USUARIS/ES DERIVATS PELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Recollida
- Registre
- Conservació
- Consulta
- Comunicació
- Supressió

Durada del tractament

El present acord estarà vigent durant el desenvolupament de la col·laboració i, un cop finalitzat aquest, durant el període legal necessari per a la deguda constància i justificació de les activitats realitzades.

TERCERA: POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI

El ENCARREGAT no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de **3 mesos**, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant, de forma clara i inequívoca, l'empresa Subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.



El Subcontractista, que també tindrà la condició de ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'ENCARREGAT inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sotsencarregat, l'ENCARREGAT inicial seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE pel que fa a l'acompliment de les obligacions.

QUARTA: OBLIGACIONS L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliga a:

- ✓ Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat indicada pel Responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis. Tractar les dades exclusivament en el marc de l'acord de col·laboració i d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En cas que l'ENCARREGAT consideri que alguna de les instruccions de l'RESPONSABLE infringeix la normativa de protecció de dades vigent, els ho farà saber immediatament.
- ✓ Tractar les dades exclusivament a Espanya, en un Estat membre de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o en un tercer Estat per al qual hi hagi una decisió d'adequació de la Comissió Europea, d'acord amb la relació actualitzada de països publicats per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Tot tractament en altres països requerirà l'autorització prèvia de l'RESPONSABLE del tractament, venint obligat l'ENCARREGAT, a adoptar les mesures necessàries perquè el tractament o transferència internacional de dades reuneixin les garanties adequades, d'acord amb les exigències recollides en els articles de l'45 a l' 49 de l'RGPD i, en cas que sigui procedent, a sol·licitar la corresponent autorització a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
- ✓ Si l'encarregat o sotsencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o una organització internacional, en virtut de el Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- ✓ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
 - a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte d'el qual actuï l'encarregat.
 - b. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - c. Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, si escau, la documentació de garanties adequades adoptades.
 - d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- ✓ Oferir garanties suficients i aplicar les mesures de seguretat adequades, conforme les recomanacions contingudes en l'art. 32 de l'RGPD "Seguretat del tractament ", tenint en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o



- tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.
- ✓ Posar a disposició de l'RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions (certificacions de seguretat, certificats d'auditoria i altres), així com permetre i contribuir a aquelles auditories que l'RESPONSABLE desitgi realitzar, incloses inspeccions, bé per si mateix o per mitjà d'auditor autoritzat per ell.
 - ✓ No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - ✓ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de el present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
 - ✓ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, així com a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i a la categoria de les dades. Informar a tot el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal, prohibir l'accés a les dades personals contingudes en els suports o documents a què pugui tenir accés o coneixement, fer les advertències oportunes i subscriure tots documents siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors per assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
 - ✓ El ENCARREGAT del tractament notificarà el RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de **un dia laborable** tenint en compte que la norma estableix un termini màxim de 72 hrs. des que es tingui constància, ia través de el mitjà de comunicació que consideri més efectiu les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, la notificació haurà de contemplar com mínim els punts continguts en l'art. 33 de l'RGPD "Notificació d'una violació de les seguretat de les dades personals a l'autoritat de control"
 - ✓ Retornar, a l'acabar la relació entre les parts, tots els fitxers, suports i documents que hi hagi custodiat i / o tractat en nom de l'RESPONSABLE durant el desenvolupament i execució de la col·laboració. No és procedent la destrucció de les dades quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. Així mateix, l'ENCARREGAT podrà conservar les dades, degudament bloquejades, mentre no es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el RESPONSABLE.
 - ✓ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'RESPONSABLE a l'adreça que aquest li indiqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del **día laborable següent** a el de la recepció de la sol·licitud, acompanyant tota aquella informació que pugui ser rellevant per a resoldre la sol·licitud.
 - ✓ Col·laborar amb el RESPONSABLE en qualsevol Avaluació d'Impacte del tractament o consulta prèvia que aquest tingui l'obligació de realitzar, de conformitat amb els arts. 35 i 36 RGPD, com a conseqüència de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT.

CINQUENA: OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable s'obliga i compromet a:



- ✓ Que les dades / fitxer / s posat a disposició de l'encarregat, als quals es refereix la Clàusula SEGONA estigui / n degudament legalitzat / es i legítimat / s seus tractaments.
- ✓ Haver recaptat el consentiment dels afectats per al tractament de les seves dades personals, fent-se responsable de la custòdia i conservació de la prova d'aquest consentiment.
- ✓ Donar les instruccions adequades a l'ENCARREGAT del tractament per dur a terme el tractament de dades.
- ✓ Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- ✓ Realitzar anàlisis de riscos i una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT, quan sigui procedent.
- ✓ S'autoritza a la Creu Roja a informar a les persones afectades, si en ocasió de la intervenció professional realitzada es detectés la concurrència de dèficit socioeconòmics i educatius dels seus programes de:

- Programa d'Infància en dificultat social
- Programa d'Immigrants
- Programa de Dones en Dificultat Social
- Programa de Gent Gran
- Programa de Persones en situació d'Extrema Vulnerabilitat
- Pla d'Ocupació per a col·lectius vulnerables

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

SISENA: EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les estipulacions de el present contracte, així com del que preveu el RGPD, en aquest cas serà considerat com a Responsable del Tractament de respondre de les infraccions en què pugui incórrer, així com de qualsevol reclamació d'indemnització que els interessats puguin interposar davant l'Autoritat de Control o davant els tribunals.

Si es portés a terme alguna subcontractació per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, d'acord amb la clàusula TERCERA d'aquest document, donant lloc a un subencarregat de tractament i aquest últim incomplís les seves obligacions de protecció de dades, l'ENCARREGAT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT per la qual cosa fa a l'acompliment de les obligacions del sotsencarregat. Això es mantindrà independentment de nombre de subencarregat successius que hi hagi.

SETENA: CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Les dues parts informen que les dades personals dels signants d'aquest contracte poden ser



inclosos en els seus respectius tractaments per satisfer la finalitat de gestió i manteniment de la relació contractual, conservant durant el temps del necessari per complir amb la mateixa. En qualsevol moment, podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com aquells reconeguts per la normativa que sigui aplicable, acompanyant d'una fotocòpia del DNI o qualsevol altre document identificatiu equivalent, a l'adreça indicada a el principi de el present document, segons correspongui.

VUITENA: LEGISLACIÓ I JURISDICCIO

El present contracte contempla les exigències de la legislació espanyola vigent i les del Reglament General de Protecció de Dades EU 2016/679, d'aplicació des del 25 de maig de 2018.

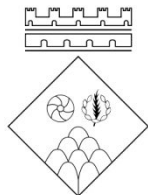
Les parts, amb expressa renúncia del seu fur, sotmeten totes les interpretacions i / o conflictes que poguessin sorgir derivats d'aquest contracte als Jutjats i Tribunals de domicili social del responsable del Tractament.

Perquè així consti, signen per duplicat el present contracte en el lloc i data dalt indicats.

FDO. RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

FDO. ENCARREGAT DEL TRACTAMENT





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

CONVENI ÚS ESPAIS I BÉNS MUNICIPALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I L'ASSOCIACIÓ CRIDA ANIMAL

REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

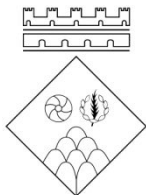
I de l'altra el Sr. DRP en nom i representació de l'**Associació Crida Animal** (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social a la Pl Josep Umbert Rosàs s/n, i número de NIF G 75948943

Totes les parts, reconeixent-se la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi, així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals se sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament, el qual oferirà tant el material necessari del que disposi, com les instal·lacions municipals.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.”

- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular l'ús dels espais i els béns mobles i immobles que l'entitat sol·liciti per a les activitats de caràcter públic que organitza o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament, així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions (municipals, tal com el Centre Cívic La Fonteta, el Pavelló d'Esports o el camp de futbol municipal) i/o altre patrimoni municipal.

PACTES

Primer - Compromís de l'Associació

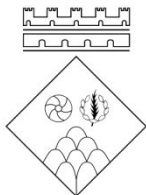
L'Associació esmentada es compromet a mantenir els espais i els materials que es prestin en el marc d'aquest conveni en les millors condicions possibles i sempre com a ús per desenvolupar tasques de l'associació-entitat.

En cas de no complir aquest pacte, l'Ajuntament pot rescindir aquest conveni signat en qualsevol moment.

Segon - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de l'ENTITAT

1. L'Ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions municipals que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i extraordinàries que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, prèvia sol·licitud amb un mínim de 10 dies d'antelació detallant els horaris exactes que necessitaran i el motiu per al qual es demana. L'Ajuntament autoritzarà l'ús dels espais i els materials sempre que estiguin disponibles.
2. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

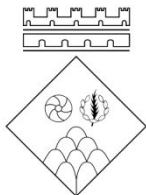
3. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
4. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
5. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
 - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que totes les parts es facin responsables del material.
 - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
 - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
 - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
 - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en casos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

Tercer - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

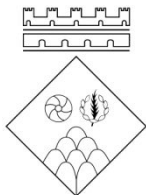
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil.

Quart - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals (Centre Cívic i Pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que sigui possible, la incorporació en igualtat de condicions normatives a tota la ciutadania, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums i aixetes queden ben tancades, en el cas dels llums sobretot si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.
12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixella reutilitzables i/o





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.

14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

Cinquè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

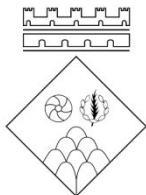
Sisè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, la sol·licitud s'ha de fer electrònicament, amb el certificat electrònic de l'entitat, i en cas que no es disposi del certificat l'haurà de fer un dels membres de la junta de l'entitat, a qui es contestaran les peticions. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així es valorarà la cessió de material a l'ENTITAT en noves ocasions.

Setè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a qualsevol espai públic. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també serà l'encarregada de retirar-la.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat.
6. L'ENTITAT està obligada a fer constar, en tota la publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. El logotip es facilitarà, prèvia petició, des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Vuitè - Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals de naturalesa sexual. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

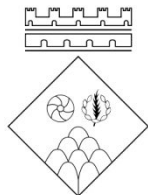
L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats en el termini de tres mesos des de la signatura del conveni

Novè - Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals

En el marc del [Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci](#) al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament (si cal l'Ajuntament proporcionarà aquest material).
- b. Habilitar un espai on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals, per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu i d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any.). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre la joventut, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és d'obligat compliment que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

Desè – Durada

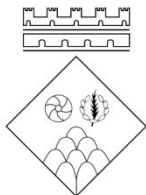
Aquest conveni serà vigent durant 4 anys i prorrogable de forma tàcita fins a un màxim de quatre anys, de conformitat amb l'article 49h de la Llei 40/2015.

Onzè – Resolució del conveni

De conformitat amb l'article 51 de la Llei 40/2015, el conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució. Poden ser causes de resolució les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

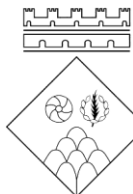
En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni. L'ENTITAT està obligada a notificar qualsevol canvi en la configuració de la Junta, fet que comportarà la necessitat de renovació d'aquest conveni

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PEL TRANSPORT PER A ESTUDIS POSTOBLIGATORIS

CURS 2025-2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 24/10/2024, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de beques de transport per a estudis postobligatoris en règim de concurrència competitiva per part de l'Ajuntament a través del Servei d'Educació.

Aquestes Bases reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona., número de registre 202410172470 i en data 07/11/2024. Finalitzat el termini d'exposició pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, aquestes van ser aprovades definitivament en data 27/12/2024.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

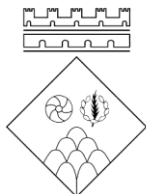
El pressupost que es destinarà per a la concessió de les subvencions pel transport per estudis postobligatoris del curs 2025-2026 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 03 326 48010, fins a exhaurir el crèdit disponible.

L'import a destinar és el restant un cop tancada la primera i segona convocatòria del curs 2024-2025 i el crèdit disponible de l'any 2026, condicionat a l'aprovació del pressupost municipal per l'any 2026.

La **quantia màxima** que es podrà rebre de forma nominal serà la corresponent al pagament de **quatre** T-joves. Aquestes T-joves hauran de ser comprades (amb el justificant de despesa corresponent) en dos períodes:

- Període 1: 2 T-joves comprades entre l'1 de setembre i el 5 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).
- Període 2: 2 T-joves comprades entre l'1 de gener i el 20 de juny de 2026 (ambdós inclosos).





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

La quantia de l'ajut pren com a referència les tarifes dels títols de transport de la T-jove del sistema tarifari integrat de l'Autoritat de Transport Metropolità (AMB) en el moment en què el jove va adquirir el títol de transport (es verificarà que l'import justificat sigui el vigent en el moment de compra del títol).

La quantia individual atorgada serà diferent segons la situació acreditada (família monoparental/família nombrosa, ja sigui de categoria general o especial).

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar les despeses de transport públic col·lectiu a l'alumnat resident a Sant Feliu de Codines que cursen estudis post obligatoris reglats fora del municipi de Sant Feliu de Codines, i utilitzen el transport públic pel seu desplaçament.
2. Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les T-joves comprades durant el curs 2025-2026.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègic definits al Pla d'Actuació de Mandat (MIRADA JOVE. Un poble amb la mirada al futur i que aposti per la joventut), el fons de prestació per al finançament de programes de suport a la mobilitat equitativa ha de fomentar una proposta d'interès públic que tingui per finalitat facilitar el transport públic a la població jove del municipi.

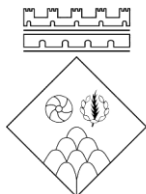
4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes ajudes les persones físiques que hagin tingut la despesa que fonament el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

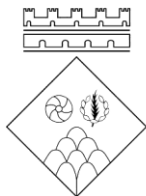
- Estar actualment empadronat/da a Sant Feliu de Codines.
 - Estar matriculat/da en estudis postobligatoris, que impliquin presencialitat, pels quals es demana l'ajut, en un centre de fora de Sant Feliu de Codines (batxillerat, certificat professional, formació professional, grau universitari, postgrau, màster, ...).
 - Utilitzar el transport públic per desplaçar-se al centre educatiu de referència.
 - Tenir entre 16 i 24 anys.
 - A efectes de comptar l'edat mínima s'admetrà els i les joves nascuts entre el 01.01.2001 fins el 31.12.2010.
 - En cas que la persona peticionària no tingui complerts els 18 anys d'edat en el moment de fer la sol·licitud, aquesta haurà de realitzar el seu representant legal, pare, mare o tutor/a. **No s'acceptaran sol·licituds presentades per joves menors de 18 anys.**
 - Acreditar mitjançant una declaració responsable de no ser beneficiari de les beques del Ministeri de Educació del curs 2025-2026, ja que en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat, o no rebre cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis (aquesta acreditació està inclosa en el formulari de sol·licitud).
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

La **documentació obligatòria** que cal adjuntar és la següent:

- a. Formulari de sol·licitud de l'ajut. Cal tenir en compte que si la persona interessada és major de 18 anys l'ha de signar ella mateixa, i només han de signar els pares, mares o tutors/es legals en cas de menors de 18 anys.
- b. El volant de convivència emès per l'ajuntament (o l'autorització per consultar dades padró municipal, inclosa en el formulari de sol·licitud).
- c. Comprovant matrícula del curs 2025-2026.
- d. Document de titularitat del banc.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Serà imprescindible disposar d'un compte bancari (IBAN ES). Si la persona sol·licitant no en disposa, es pot presentar el compte bancari d'algun membre de la unitat familiar acreditada.

Documentació de verificació d'obligacions fiscals (obligatòria):

- a. Fotocòpia de la declaració de l'IRPF de l'any 2024 (presentar declaració sencera) de tots el membres de la unitat familiar que estiguin obligats a presentar-la.
- b. (si s'escau) Els membres de la unitat familiar que no presentin la declaració de l'IRPF, presentar Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària, emès en els últims 90 dies.
Per a aquelles unitats familiars en les que algun membre no estigui al corrent de les seves obligacions tributàries, es desestimarà la seva sol·licitud.

Documentació complementària (si s'escau)

- a. Certificació acreditativa de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat o per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas el certificat haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- b. Carnet acreditatiu de família nombrosa.
- c. Carnet acreditatiu de família monoparental.
- d. Certificat que acredita una situació de violència de gènere o certificat d'acreditació de situacions de violència masclista fora de l'àmbit de la parella.

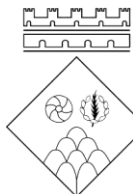
L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria començarà el 8 de setembre de 2025 i acabarà el 27 de setembre de 2025 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit de forma **telemàtica** a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>) amb





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

identificació digital o bé de forma **presencial** a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (Plaça Josep Umbert Ventura, 2, 08182 Sant Feliu de Codines, Barcelona) en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

8. Justificació de la despesa i cobrament de l'ajuda

Un cop acordada la concessió de les subvencions i notificades als interessats, aquests hauran de justificar la despesa mitjançant els rebuts de compra de les **quatre T-Joves** en el termini següent:

- Període 1: 2 T-joves comprades entre l'1 de setembre i el 5 de desembre de 2025. A justificar abans del 5 de desembre de 2025 (inclòs).
- Període 2: 2 T-joves comprades entre l'1 de gener i el 20 de juny de 2026 (inclòs). A justificar abans del 15 de juliol de 2026 (inclòs).

La justificació es farà mitjançant instància genèrica adjuntant els documents acreditatius de la despesa i indicant explícitament el número de tràmit i/o expedient de la sol·licitud.

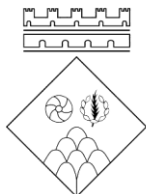
Aquesta justificació caldrà presentar-la per escrit de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (<https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>) amb identificació digital o bé de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (Plaça Josep Umbert Ventura, 2, 08182 Sant Feliu de Codines, Barcelona) en horari de dilluns a divendres de 9 h a 14 h.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la mesa de valoració, la qual serà un òrgan col·legiat constituït que estarà format per les següents persones:





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

- Carlota Dueso Serrahima
- Montserrat Vilardell Marquès
- Queralt Viñals Segalés

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

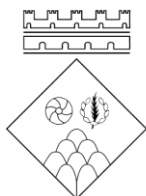
L'adjudicació dels ajuts serà per ordre de puntuació fins a esgotar-se el finançament (de més a menys punts). En cas d'haver-hi un empat de puntuació entres dues o més sol·licituds, es resoldrà per ordre d'entrada.

A continuació es recullen les diferents ponderacions, les quals han d'estar degudament justificades amb la documentació corresponent:

Situació econòmica de la unitat familiar

Tram	Membres de la Unitat Familiar (*)	Ingressos màxims bruts anuals	Punts
Tram 1	1 membre	IRSC x 1,5 = 14.012,88 €	8
	2 membres	IRSC x 2 = 18.683,84 €	
	3 membres	IRSC x 2,5 = 23.354,80 €	
	4 membres	IRSC x 3 = 28.025,76 €	
	5 membres	IRSC x 3,5 = 32.696,72 €	





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Núm. Reg. Entitats Locals 8210

	6 membres o més	IRSC x 4 = 37.367,68 €	
Tram 2	1 membre	IRSC x 2 = 18.683,84 €	6
	2 membres	IRSC x 2,5 = 23.354,80 €	
	3 membres	IRSC x 3 = 28.025,76 €	
	4 membres	IRSC x 3,5 = 32.696,72 €	
	5 membres	IRSC x 4 = 37.367,68 €	
	6 membres o més	IRSC x 4,5 = 42.038,64 €	
Tram 3	1 membre	IRSC x 2,5 = 23.354,80 €	4
	2 membres	IRSC x 3 = 28.025,76 €	
	3 membres	IRSC x 3,5 = 32.696,72 €	
	4 membres	IRSC x 4 = 37.367,68 €	
	5 membres	IRSC x 4,5 = 42.038,64 €	
	6 membres o més	IRSC x 2,5 = 46.709,60 €	

IRSC*: Índex de renda de suficiència de Catalunya 2025. En les convocatòries es prendrà com a referència el darrer IRSC fixat per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya (*Mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2026, el valor de l'IRSC de l'any 2025 és de 778,49 euros mensuals i 9.341,92 euros anuals*).

Membres de la unitat familiar (*): Són membres computables de la família el pare, la mare, o el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any en curs, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que convisquin en el mateix domicili.

Situació social de la unitat familiar	Punts
Família nombrosa	3
Família monoparental	3
Certificació acreditativa de discapacitat (igual o superior al 33%)	3
Acreditació de situació de violència de gènere o certificat	3



d'acreditació de situacions de violència masclista fora de l'àmbit de la parella.	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es concedirà als sol·licitants que se'ls ha desestimat la sol·licitud de forma provisional per manca de documentació un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la resolució perquè puguin presentar-la. Si es presenta la documentació requerida dins del termini establert, la sol·licitud es donarà per aprovada.

